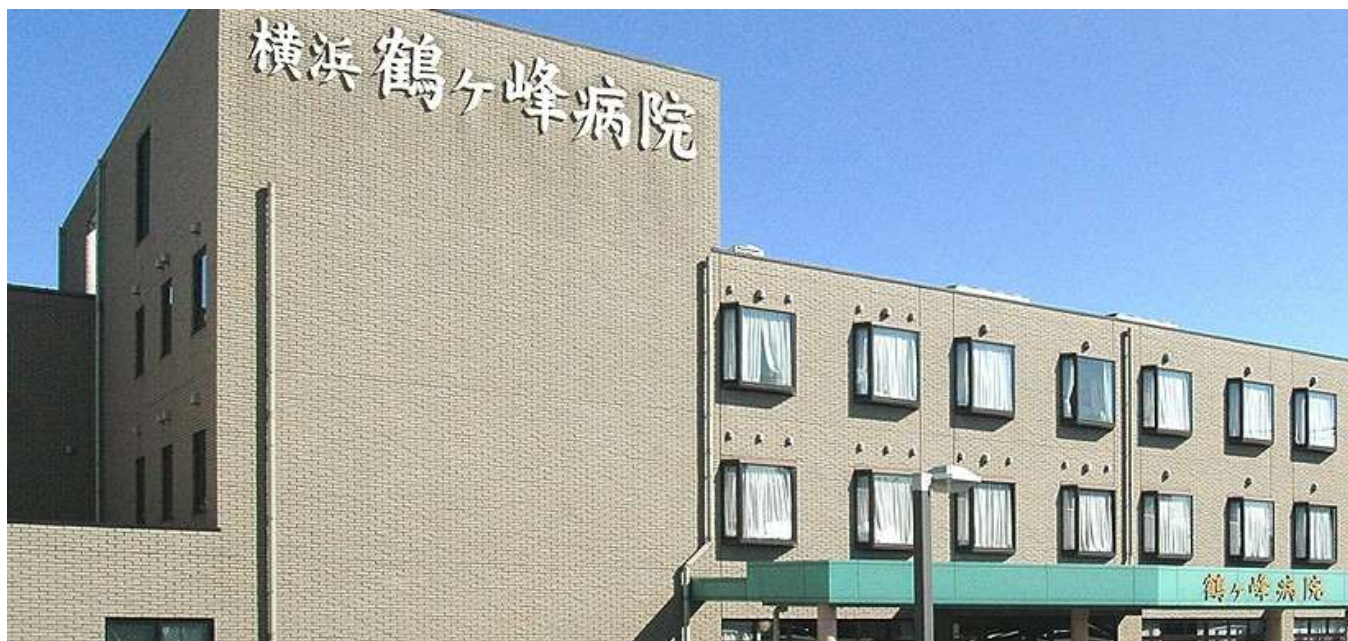


# 入院のご案内



このパンフレットは、入院に際してのご案内を記載しております。  
ご家族の方と一緒にお読み下さい。

**※ご入院の際には必ずお持ちください※**



医療法人順正会

横浜鶴ヶ峰病院

〒241-0011

神奈川県横浜市旭区川島町 1764

Tel. 045-371-2511（代表）

## 《患者様の個人情報の保護について》

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

### ☆個人情報の利用目的について

当院では、患者様の個人情報を下記の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様からの同意をいただくこととしております。

### ☆個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても、当院の「個人情報の保護に関する規定」や「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって取り進めております。

## 記

## 《当院における個人情報の利用目的》

### I 医療提供

- 1 当院での医療サービスの提供
- 2 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- 3 他の医療機関等からの照会への回答
- 4 患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 5 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- 6 ご家族様等への病状説明
- 7 その他、患者様への医療提供に関する利用

### II 診療費請求のための事務

- 1 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- 2 審査支払機関へレセプトの提出
- 3 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 4 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- 5 その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

### III 当院の管理運営業務

- 1 会計・経理
- 2 医療事故等の報告
- 3 当該患者様の医療サービスの向上
- 4 入退院の病棟管理
- 5 その他、当院の管理運営業務に関する利用

### IV 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

### V 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

### VI 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

### VII 当院内において行われる医療実習への協力

### VIII 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

### IX 外部監査機関への情報提供

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたいものがある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. 当該ご本人（患者さん）等からの個人情報の内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規程により、調査の上適切に対応します。
4. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

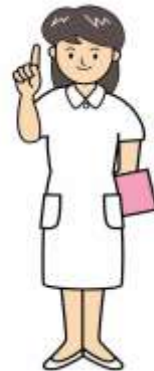
# 入院中のご案内

## 看護体制について

当院では、入院患者様 10 人に対し看護師 1 人以上、25 人に対し看護補助者 1 人以上の施設基準で看護を行っております。原則的に付き添い等の必要はございません。

## 病棟の目録

- 6 時 : 起床 患者様の状態に応じて検温・血圧測定・採血などを行います。
- 8 時 : 朝食
- 10 時 : 回診 検温 主治医により時間が異なる場合があります。
- 12 時 : 昼食
- 15 時 : 面会開始
- 18 時 : 夕食
- 19 時 : 面会終了
- 21 時 : 消灯



病室が暗くなるなど、安全上のこともありますので、昼間はできるだけ、ベッド周囲のカーテンを開けておいてください。《ご協力お願いします》

## 食事について

◇当院では入院時食事療養(Ⅰ)、特別管理または病状による特別食加算を算定しております。

※食事時間：朝食 8 時・昼食 12 時・夕食 18 時

◇お食事の時間は多少の前後がございます。

◇個別の好き嫌いには対応しかねますのでご了承下さい。

◇食事は、患者様の病状によって主治医が内容を決定いたします。

主治医の指示で管理栄養士が献立を作成し準備いたしますので、入院中は病院で用意した食事を召し上がって下さい。指示のない食事や服薬、院内での食物の調理等はお断り致します。

◇食事は、談話室で召し上がることができます。その際は、看護師に声をかけて下さい。談話室に準備いたします。

◇セレクトメニューは「普通常食」の患者さまにご利用いただいております。毎週金曜日にセレクトメニュー用紙をお配りします。

◇お茶は、食事の際に配りますが、談話室前にサーバーが設置されていますので、何時でもご利用下さい。



## 外出・外泊について

◇主治医の許可が必要です。

◇ご希望の方は、看護師に申し出て下さい。

◇外出・外泊の際には、「外出・外泊許可願い」を記入していただきます。

◇外出・外泊中に先で何かありましたら、すぐご連絡下さい。

◇帰院時間を厳守してください。

## 面会について

|        |                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 平日     | 午後 3 時から午後 7 時                                                                       |
| 土日・祝祭日 | 午後 3 時から午後 7 時                                                                       |
| 面会時間   | 15 分程度<br>※他の患者様のご迷惑にならないようお静かにお願い致します。<br>※面会時間は厳守して下さい。                            |
| 人数制限   | 制限なし ※少人数でのご来院をご協力お願い致します。                                                           |
| 面会者    | ご家族様・キーパーソンとなる方<br>※上記以外の方はご遠慮下さい。                                                   |
| 注意事項   | 下記①～④のいずれかに該当する方はお控え下さい。<br>① 小学生以下の方      ② 体温が37℃以上の方<br>③ 体調不良の方      ④ マスクをつけない方 |



◇面会の際は、各病棟入口にて「面会者名簿」をご記入して頂きます。

※土曜・日曜・祝祭日は、1 階の救急入口にて「面会者名簿」をご記入して頂きます。

◇病室入り口に備え付けの消毒で手指の消毒をして下さい。

◇時間外の面会は、必ず看護師に声をかけて下さい。

◇患者様のご状態（感染症、免疫力低下）により、面会時に使い捨てマスク、エプロン、手袋の着用などをお願いする事があります。

◇お見舞いの生花、鉢植え、ドライフラワーなどは感染症やアレルギーの原因になる可能性があり、花器の落下による環境汚染や事故防止のため、持ち込みをお断りしています。



◇インフルエンザ、ノロウイルスなどの流行時には、面会時間や人数、お子様の面会を制限させていただきます事がございます。（※院内掲示、ホームページでお知らせいたします。）

※何卒、ご理解、ご協力の程をお願いいたします。（横浜鶴ヶ峰病院 院内感染防止対策委員会 令和元年8月）

## 感染対策について

◇ご入院中は病室内におきましても、睡眠時やお食事以外の時間は、必ず不織布のマスクの着用をお願いします。尚、患者様用のマスクは、入院時に患者様でご用意いただきますようお願いいたします。

◇病室の出入りの際には、各病室前の手指消毒剤で消毒をお願いします。

◇お食事の前やトイレの後は、石鹸と流水による手洗いををお願いします。

◇感染を防ぐため、定期的に病室の換気を行います。



## シャワー浴について

入浴時間： 9 時～17 時 ※曜日によって男女が異なります。

各病棟共通 ⇒ 月 水 金（女性）

火 木 土（男性）

◇許可が出た方に限り、シャワー浴ができます。

◇ご希望の方は、病棟スタッフに声をかけて下さい。

◇アメニティご利用の患者様は、シャンプー・ボディソープ・タオルを用意していますので声をかけて下さい。（アメニティの申し込みをされていない方は、ご自身で準備下さい。）





## 薬剤科からのお願い ～お薬手帳・持参薬の取り扱いについて～

◇入院時にはお薬手帳と服用中の薬をご持参ください。

◇お薬手帳・持参薬は病棟または院内薬局にてお預かりし、ご退院時にお返し致します。

《持参薬の使用について》

- 1 緊急入院や、祝日休日の入院など、当院でご用意できない薬剤がある場合
  - 2 他の病院にかかられており、当院で代替薬品がない場合
  - 3 短期入院（たとえば白内障の手術、ポリープ切除術、抜釘術など）の場合
- ※ご理解、ご協力をお願いいたします。



## 退院について

◇退院は主治医の許可後、お知らせいたします。

◇管理上の理由により時間外や日曜・祭日の退院は原則として認めておりません。やむを得ない場合には必ず事前にお申し出ください。

## 地域医療連携センター（患者・看護相談室）

- ・介護や福祉相談に関する相談
- ・医療や看護に関する相談

外来から入院治療、そして在宅医療についての不安や心配事などについて、専門のスタッフが窓口となり安心をお届けします。

プライバシーは厳守いたしますので安心してご相談下さい。

## ビューティー・ヘルパー

◇理髪師が病棟まで来てヘアーカットいたします。

※予約制のため病棟スタッフにお声掛け下さい。

※インフルエンザウイルス等の流行時には中止になる場合がございます。

## 売店

| 場 所  | 新館 1 階ロビー               |
|------|-------------------------|
| 営業時間 | 平 日 午前 8 時から午後 5 時 30 分 |
|      | 土曜日 午前 8 時から午後 2 時 30 分 |
|      | 日・祝祭日 休み                |
|      |                         |

## レストラン

【ランチ】  
11:30～14:00

| 「マロニエ」 |                                |
|--------|--------------------------------|
| 場 所    | 新館地下 1 階                       |
| 営業時間   | 月～金曜日（午前 9 時 30 分から午後 2 時）     |
|        | 土曜日（午前 9 時 30 分から午後 13 時 30 分） |
|        | 日・祝祭日 休み                       |



# その他

## テレビの使用

- \*ご利用の際は、イヤホンをご使用下さい（イヤホンは売店でも購入できます）。
- \*テレビカードの販売機は、各病棟の談話室にあります。なお、使い残しのカードは、1階地域連携カウンターの精算機で払い戻しができますのでご利用ください。

## 携帯電話

- \*ご使用の際は、下記所定の場所でお使い下さい。
  - (1) 新館1階正面玄関、1号館玄関各風除室
  - (2) 新館1階〔タクシー専用電話〕設置場所
  - (3) 各階デイルーム（※新館2階デイルームのみ公衆電話設置）
- \*多床室（大部屋、4人部屋）での通話は禁止させていただきます。

## デイルームの使用・Wi-Fi

- \*2階病棟、3階病棟の談話室のみ、Wi-Fi使用が可能です。  
パスワードは談話室に掲示してありますので、ご自分で設定して下さい。
- \*デイルームでの飲食は控えて下さい。
- \*デイルームでの大声での会話はお控えください。
- \*退院時のご家族の来院、お薬の説明、栄養指導などデイルームが込み合う際は、患者様のご利用を遠慮していただく場合がございます。

## アメニティ（※別紙をご参照ください。）

- \*男性は電気カミソリなどをお持ち下さい。  
（ご自分で髭剃りが行えない患者さまには特にお願いします。）
- \*コインランドリーは各階にご用意しております。
- \*洗剤は各自でご用意ください。（新館1階売店でも販売しております）  
ご利用時間 午前7時00分から午後7時00分

## 貴重品

- \*床頭台の中にあるセーフティーボックスをご利用下さい。ただし、多額の現金、貴重品の持ち込みはご遠慮下さい。院内での盗難、紛失等の責任は負いかねます。自己管理が難しい場合のみ、義歯の洗浄、保管はスタッフが行います。ご自分で管理される場合、義歯の紛失に関する責任は負いかねます。また補聴器の管理はご本人、ご家族様にお願いしています。

## 迷惑行為について

- \*入院中の飲酒、喫煙は厳禁です。
- \*当院は受動喫煙対策義務を定めた健康増進法に基づき、敷地内全面禁煙となっております。禁煙（電子タバコを含む）へのご協力をお願いします。
- \*はさみ、カッターなどの刃物類、危険物の持ち込みは固くお断りさせていただきます。
- \*他の患者さまや職員に対して暴力、暴言、大声を出す、セクシャルハラスメント、ストーカー行為、業務妨害などがあった場合や、入院生活の規則を守って頂けない時は退院して頂くことがあります（状況によっては警備会社、警察へ通報する事もあります）。  
また、電話による同様な行為があった場合、録音をさせて頂く場合もございます。

## その他の注意事項

- \*入院中は、他の患者様の治療や医師・看護師等の治療提供に支障を与えないようにご協力ください。
- \*病室内では、静粛・清潔・整頓にご協力ください。
- \*他の病室・ナースステーション・事務室など、みだりに立ち入らないでください。
- \*病室内（個室以外）で携帯電話による通話はご遠慮ください（パソコン含めメール使用は可能）。  
緊急等やむを得ず使用をされる場合は、指定された区域内にて短時間をお願いいたします。
- \*電話による患者様に関する照会（入院しているかどうか、病室番号等の問い合わせ）や取次は、原則として応じておりません。入院前にご家族などにお伝えください。
- \*持ち物には必ず氏名を記入してください。
- \*医師・看護師の指示に基づく療養管理上の都合により、病室・病棟の移動をお願いすることがございます。ご理解とご協力をお願いいたします。

## 保険外負担について

当院では介護料・衛生材料などに関する負担はございませんが、別途使用料金といたしまして、「特別療養環境室料」、「各種書類代」などをご利用の際に頂いております。

※上記使用料金に消費税相当額を申受けます。

## 入院料及び差額室料の計算について

入院料とは 健康保険適用（交通事故、労災、健診等の特殊事情を除く）

当病院の施設基準＝急性期一般入院料5

差額室料とは 健康保険適用外（自費）

療養担当規則（特別の療養担当の提供に関する基準）

## 病室別料金表

|            | 部屋番号      | 人数 | 室料<br>(1日分/税込) | 面積     |
|------------|-----------|----|----------------|--------|
| 新館3階<br>病棟 | 特別環境室(個室) | 1人 | 16,500円        | 約14.5㎡ |
|            | 特別環境室     | 4人 | 5,500円         | 約35.0㎡ |
|            | 一般病室      | 5人 | 0円             | 約35.0㎡ |
| 新館2階<br>病棟 | 特別環境室(個室) | 1人 | 16,500円        | 約14.5㎡ |
|            | 特別環境室     | 4人 | 11,000円        | 約35.0㎡ |
|            | 特別環境室     | 4人 | 5,500円         | 約35.0㎡ |
|            | 一般病室      | 5人 | 0円             | 約35.0㎡ |

## 【差額室料の計算方法】

入院料の計算は健康保険の定めにより、ホテル等の宿泊料金計算とは異なり、午前0時を起点として日数の計算を致します。当院では差額室料についても、入院料と同様に、午前0時を起点として計算方法を行っております。（2泊3日の入院の場合、入院料及び差額室料は3日分で計算することになります。）

## 病院平面図

